

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dotyczy postępowania prowadzonego na podstawie art. 138o (usługi społeczne) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2018 poz. 1986) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora nr 31/2016 z dnia 14.11.2016 r.

na zadanie pn.:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/warsztatów dla rodzin zastępczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Jastrzębie- Zdrój” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

1. ZAMAWIAJĄCY

Jastrzębie- Zdrój Miasto na prawach powiatu
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Opolska 9
44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel. (032) 43-49-600, faks (032) 47-40-146
e-mail: sekretariat@ops.jastrzebie.pl

2. Wartość zamówienia na usługi społeczne przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 9 szkoleń/warsztatów (36 godzin szkoleniowych- 4 godziny lekcyjne każde szkolenie/warsztat) dla rodzin zastępczych w okresie do 30.09.2019 roku w ramach projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Jastrzębie-Zdrój - Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju w ramach Priorytetu IX - Włączenie Społeczne dla działania 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie 9.2.5.- Rozwój usług społecznych- konkurs.

2) Liczebność grup szkoleniowych: od 11 do 27 osób.

3) Wykonawca zapewni przeprowadzenie usług w następującym zakresie:

- zajęcia będą się odbywać w sali szkoleniowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju przy ulicy Opolskiej 9 (sala szkoleniowa udostępniona zostanie Wykonawcy nieodpłatnie na potrzeby szkoleń/warsztatów),
- zajęcia rozpoczną się w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy i zakończą się w terminie do dnia 30.09.2019r.
- zajęcia odbywać się będą średnio raz w tygodniu (w dniach od poniedziałku do piątku będzie realizowane jedno szkolenie/warsztat)- zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- godziny odbywania się szkoleń/warsztatów zostaną ustalone z grupą uczestników,
- w ramach realizacji szkoleń/warsztatów Wykonawca zapewni catering:
- napoje ciepłe kawa 250 ml/osoba, herbata 250 ml plus cukier i mleczko do kawy na dzień/osoba, napoje zimne sok 200 ml/osoba 300 ml/osoba woda gazowana/ niegazowana na dzień, ciastka suche różnego rodzaju 150 g/ osoba/ (powyższe podane na dzień),



- f) po zakończeniu szkoleń/warsztatów Wykonawca wyda 1 egzemplarz zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkoleń/warsztatów uczestnikom oraz 1 egzemplarz Zamawiającemu.

4) Zamawiany wykaz warsztatów/szkoleń:

a) **„Potrzeby rozwojowe dzieci w różnym wieku i sposoby ich zaspokajania”**

- *okresy chronologiczne w rozwoju dziecka*
- *zadania rozwojowe na poszczególnych etapach życia dziecka*
- *konstruktywne i niekonstruktywne sposoby zaspokajania potrzeb dziecka w różnym wieku*
- *zmiana roli dorosłego w kontakcie z dzieckiem w trakcie jego rozwoju*

Korzyści dla uczestników:

- *poszerzenie wiedzy na temat potrzeb rozwojowych dzieci w różnym wieku oraz konstruktywnych sposobów ich zaspokajania*
- *wzmocnienie przez rodziców zastępczych własnej funkcji opiekuńczej*

b) **„Efektywne funkcjonowanie w sytuacji stresu oraz konfliktu”**

- *rola stresu w funkcjonowaniu człowieka*
- *styl i strategie radzenia sobie ze stresem*
- *zarządzanie konfliktem*

Korzyści dla uczestników:

- *diagnoza własnego stylu funkcjonowania w sytuacji konfliktowej*
- *poszerzenie wiedzy na temat roli stresu oraz konfliktu w życiu człowieka*
- *podniesienie poziomu własnej sprawności funkcjonowania w sytuacjach trudnych*

c) **„Znaczenie rodziny biologicznej w życiu dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej, oraz zadania opiekunów zastępczych”**

Korzyści dla uczestników:

- *Wspieranie więzi pomiędzy dziećmi a ich rodzicami biologicznymi i krewnymi (podtrzymywanie i rozwój relacji, współpraca z rodzicami i krewnymi dziecka na rzecz kształtowania się jego poczucia tożsamości.)*
- *Umożliwienie dzieciom nawiązania bezpiecznych, pozytywnych i trwałych związków na całe życie- także z innymi osobami (dorosłymi i dziećmi)*

d) **„Trening kompetencji i umiejętności wychowawczych w rodzinie zastępczej czyli jak zrozumieć nastolatka”**

Korzyści dla uczestników:

- *Pomoc rodzicom dzieci z trudnymi i niepożądanymi zachowaniami.*
- *Zjawisko ADHD, zaburzenia zachowania, zachowania agresywne, buntownicze, techniki radzenia sobie z objawami niepożądanych zachowań.*

e) **„Właściwa komunikacja między rodzicem a dzieckiem oraz stosowanie pochwał i nagród” – jak mówić, żeby dzieci słuchały oraz jak słuchać, aby dzieci do nas mówiły.**

f). **„Zaspokajanie potrzeb rozwojowych dzieci z opóźnieniami rozwojowymi we wszystkich obszarach funkcjonowania dziecka”**

Korzyści dla uczestników:

- *Znaczenie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.*
- *Gdzie szukać pomocy?- rola Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w diagnozowaniu dysfunkcji dziecka oraz doborze specjalistycznej terapii.*

g). „Alkoholizm rodziców biologicznych oraz jego skutki dla dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej”

Korzyści dla uczestników:

- *Analiza zagadnienia współzależnienia, specyfiki pełnienia przez dzieci ról w rodzinach alkoholowych, oraz ich późniejszych skutków.*
- *Zespół FAS- szczegółowe omówienie zagadnienia dotyczącego uszkodzenia mózgu.*
- *Charakterystyka rozwoju emocjonalnego i towarzyszącym zaburzeń zachowania dziecka z FAS. Prezentacja możliwości terapeutycznych zarówno wobec dzieci jak i ich opiekunów.*

h). „Uzależnienia od multimediów: telefon, komputer, tablet- jak je rozpoznać i jak pomóc dziecku”

5) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do uczestników poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów na wszystkich dokumentach dotyczących projektu, w tym materiałach informacyjnych, dotyczących usługi oraz informowania uczestników, że **projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**. Należy to zrobić stosując odpowiednie logotypy i informacje. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzory obowiązujących logotypów, a Wykonawca we własnym zakresie zapewni wydruk w/w oznaczeń. Wykonawca oznaczy budynek i pomieszczenia, w których prowadzone będą zajęcia na rzecz projektu m. in. materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego.

6) Wykonawca zapewnia wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne związane z przeprowadzeniem kursu tj.: materiały i sprzęt dydaktyczny,

7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia kursu metodą e-learning.

8) Wykonawca usługi wyznaczy osobę, która odpowiedzialna będzie za bieżący kontakt z pracownikiem Zamawiającego a także organizację i terminową realizację warsztatów/szkoleń.

9) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności uczestników, które przekaże Zamawiającemu w oryginałach.

10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją warsztatów/szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11) Zmiana liczby uczestników warsztatów/kursów może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników w przypadku uzasadnionej rezygnacji i braku możliwości zastąpienia go innym uczestnikiem.

12) Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom warsztatów/szkoleń.

13) Program warsztatów/szkoleń powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość zajęć oraz profesjonalne przygotowanie uczestników.

14) Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat począwszy od dnia zakończenia okresu realizacji projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

15) W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów, zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem o którym mowa w ust. 14 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji w/w dokumentów. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przechowywania dokumentacji określonego w ust. 14, Zamawiający powiadomi

Wykonawcę o tym na piśmie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest przekazać oryginały dokumentacji z zajęć Zamawiającemu.

16) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania w formie telefonicznej oraz jednocześnie pisemnej Zamawiającego o problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

17) Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

18) Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w miejscu realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

19) Wykonawca zapewnia kontrolującym, o których mowa w ust. 17 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w ust. 14.

20) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu przez cały okres realizacji zamówienia oraz przez okres o którym mowa w ust. 14.

21) Zamawiający ma prawo do przeprowadzania czynności monitorujących podczas trwania usługi, w szczególności do przeprowadzania ankiet, rozmów, konsultacji z uczestnikami, trenerami.

22) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z ewaluatorami zewnętrznymi, prowadzącymi badania na zlecenie Zamawiającego lub przez inne podmioty posiadające uprawnienia do przeprowadzenia tego typu badań.

23) Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.

24) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu szkoleń/warsztatów na którą składać się będą:

- dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpis uczestnika,

25) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia szkoleń/warsztatów, następujących dokumentów:

- oryginału dziennika zajęć;
- oryginału list obecności;
- oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór cateringu;

26) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie.

4. POZYCJA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

Usługi społeczne

80500000-9- usługi szkoleniowe

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.09.2019 r.

6. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

Dysponują w dacie i miejscu realizacji usługi następującym personelem:

- 1) psychoterapeuta posiadający minimum 2- letnie doświadczenie zawodowe,
- 2) pedagog posiadający minimum 2- letnie doświadczenie zawodowe,
- 3) psycholog posiadający minimum 2- letnie doświadczenie zawodowe,
- 4) seksuolog posiadający minimum 2- letnie doświadczenie zawodowe

Celem wykazania spełnienia warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie zgodne z **załącznikiem nr 4** do ogłoszenia. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do przedłożenia wykazu kadry realizującej niniejszy kurs.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt wyżej wymienionym;
- wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło,



agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
- wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z: zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust 5 pkt 5 ustawy PZP;
- wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o **zabezpieczeniu społecznym**, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych

środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca przedłoży oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego ogłoszenia oraz przedłoży dokumenty o których mowa w pkt. 7 ogłoszenia.

6.3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

6.4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania / odrzuceniem jego oferty.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

7.1. Dokumenty składające się na ofertę (spięte w kolejności jak podano niżej):

7.1.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem dotyczącym podwykonawcy, oraz o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i projektem umowy, o związaniu ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń zgodny w treści z wzorem stanowiącym – **załącznik nr 1**
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnictwa).

Uwaga: pełnomocnictwo winno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

- 3) Oświadczenie o braku powiązań- **załącznik nr 5**
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia opisanych w pkt. 6.2 niniejszego ogłoszenia, **UWAGA:** Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 986.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 45 i 46 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2018 r., poz. 647),

7.1.2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 6.1 niniejszego ogłoszenia należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie - **wg załącznika nr 2 do ogłoszenia**
- 2) Oświadczenie zgodne z **załącznikiem nr 4** do ogłoszenia.

7.1.3 W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu z powodów, o których mowa w pkt. 6.2 , należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – wg załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia,

7.2. Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

7.3. Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być składane w formie kserokopii poświadczonych i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione w imieniu Wykonawcy. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych.

7.4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
- 2) Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę oferty w formularzu ofertowym.
- 4) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Podane ceny brutto będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych, ceny w ramach zamówienia należy określić w PLN (zł) do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Oferowane ceny winny być podane cyfrowo i słownie.
- 8) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego **obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę w formularzu ofertowym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. ZASADY USTALANIA CZY OFERTA ZAWIERA RAŻĄCO NISKĄ CENĘ

W przypadku gdy oferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez niego wymaganiami, Zamawiający ma prawo zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

10. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena	60 pkt
Doświadczenie	40 pkt
Razem	100 pkt

- W przypadku, gdy do postępowania złożona zostanie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma ona maksymalną liczbę punktów, równą 100 pkt.
- W przypadku, gdy do postępowania złożone zostaną co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu, punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$OLP = C + D$$

gdzie:

OLP – ogólna liczba punktów

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”.

D – ilość punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie”.

- Zasady przydzielania punktów za poszczególne kryteria są następujące:

A. Kryterium: Cena - C

Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 60 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

cena najniższa

$$\frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena najniższa}} \times 60 \text{ pkt} = C \text{ (ilość punktów dla danej oferty)}$$

cena badanej oferty

B. Kryterium: Doświadczenie- D

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi 40. Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się łączną liczbę zrealizowanych szkoleń w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Przy czym przydzielając punktację za doświadczenie Zamawiający uwzględni tylko te szkolenia, które w ramach jednej umowy przewidywały przeszkolenie minimum 10 osób. W przypadku wykazania więcej niż jednej usługi szkoleniowej w ramach jednej umowy zamawiający policzy je jako jedną usługę szkoleniową.

Zamawiający uwzględni wyłącznie usługi szkoleniowe, których należyte wykonanie zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami (np. referencje, poświadczenia). W przypadku braku w/w dokumentów Zamawiający nie przyzna punktów za szkolenie.

Przy ocenie ofert Zamawiający nie uwzględni doświadczenia udostępnionego Wykonawcy przez podmioty trzecie.

Waga punktowa kryterium:

- 0 zrealizowanych szkoleń- 0 pkt
- 1-2 zrealizowanych szkoleń- 10 pkt
- 3-4 zrealizowanych szkoleń – 20 pkt
- 5-6 zrealizowanych szkoleń- 30 pkt
- 7 i więcej zrealizowanych szkoleń- 40 pkt

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów OLP.
- b) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- c) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d) Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
- e) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- f) W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie, Zamawiający ma prawo do wezwania wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie i udziela zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę. Niedopuszczalne jest zaoferowanie cen wyższych niż w złożonych ofertach.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie lub poprzez skrzynkę elektroniczną**.
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości przesyłania faksem lub elektronicznie dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oferty oraz dokumentów uzupełnianych.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynął po w/w terminie Zamawiający może pozostawić go bez rozpatrzenia.

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury:
Halina Hanzlik- Grabiec
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
adres poczty elektronicznej: e-mail: biuro@efs.jastrzebie.pl

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ, UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OMYŁEK

- 1) W przypadku stwierdzenia braku w złożonej ofercie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, oferta zostanie odrzucona,
- 2) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 3) Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. POSTAĆ OFERTY

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
- 2) **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę** za wyjątkiem zdjęć, folderów, ilustracji katalogowych, oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty). Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, z innego właściwego rejestru, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
- 3) **Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oferty / tj. bez udziału osób trzecich/, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 5) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie np: konsorcjum lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej np.: konsorcjum.

15. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 1) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
- 2) Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.
- 3) Koperta lub opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Opolska 9
44-335 Jastrzębie- Zdrój

oraz powinna być opisana bez żadnych oznakowań następująco:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/warsztatów dla rodzin zastępczych w ramach projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Jastrzębie- Zdrój” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

- 4) Koperta lub opakowanie wewnętrzne winno być zaadresowane jw., dodatkowo powinno być opatrzone dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem: „*Nie otwierać przed dniem 05.07.2019r.*”.
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

16. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Opolska 9 44-335 Jastrzębie-Zdrój, pokój nr 57**, nie później niż do dnia **05.07.2019r. do godz. 11⁰⁰**. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do siedziby zamawiającego do dnia **05.07.2019 r., do godz. 11⁰⁰**
- 2) Przy składaniu ofert wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

17. OTWARCIE OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.07.2019r. o godz. 11⁰⁰**, w **pokoju nr 57**, w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie- Zdrój w obecności komisji składającej się z co najmniej 2 osób wskazanych przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną.

18. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 1) Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 6.2 niniejszego ogłoszenia.
- 2) Jednocześnie oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.

19. ODRZUCENIE OFERT

Oferty nieodpowiadające wymaganiom określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, niepodpisane lub podpisane przez osobą nieuprawnioną zostaną odrzucone.

20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, gdy wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) nie złożono żadnej ważnej oferty
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z tym, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21. WYBÓR WYKONAWCY

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie 10 niniejszego ogłoszenia.
- 2) W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych bez ponownego ich badania i oceny.

22. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Po zatwierdzeniu wyników przez Kierownika Zamawiającego oraz podpisaniu umowy Zamawiający zamieści na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej lub stronie internetowej Zamawiającego informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

23. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 1) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – **załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.**
- 2) Przyjmuje się, że zapisy projektu umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest to przedłożenia wykazu osób prowadzących zajęcia spełniających warunków opisany w pkt. 6. 1 ogłoszenia o zamówieniu.

24. ZAWARCIE UMOWY

Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu wykaz podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia.

25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Jastrzębie-Zdrój, dnia 27.06.2019 r.

Z-ca Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Monika Konieczny

.....
(podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)